

# MANUALE PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DI PRENOTAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

**ATTENZIONE** - Al fine di utilizzare al meglio le funzionalità del portale, si consiglia di accedere con uno dei seguenti browser: **Google Chrome - Mozilla Firefox - Explorer 11 o versioni successive**

La prenotazione degli appuntamenti è una procedura semplicissima che prevede tre sole fasi:

1. SCELTA DEL SERVIZIO
2. SCELTA DELL'GIORNO E DELL'ORA
3. INSERIMENTO DEI PROPRI RECAPITI
4. CONFERMA PRENOTAZIONE

## 1 . SCELTA DEL SERVIZIO



E' possibile prenotare i seguenti sportelli:

- a) **Cambi di Residenza** per variazione di indirizzo all'interno del Comune di Mantova, per richiedere la residenza con provenienza da altro Comune e per altre informazioni circa la residenza
- b) **Sportello carta di identità** (gli sportelli sono due)
- c) **Sportello Elettorale**, per firme di proposte di legge, certificati di iscrizione alle liste elettorali e duplicati delle tessere elettorali
- d) **Stato Civile** per informazioni su matrimoni/unioni civili, per separazione/divorzio, per deposito DAT (disposizioni anticipate trattamento/testamento biologico), cittadinanza, nascita, variazione nome
- e) **URP** (Ufficio Relazioni con il pubblico) per certificati, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autentiche copie e firme, informazioni

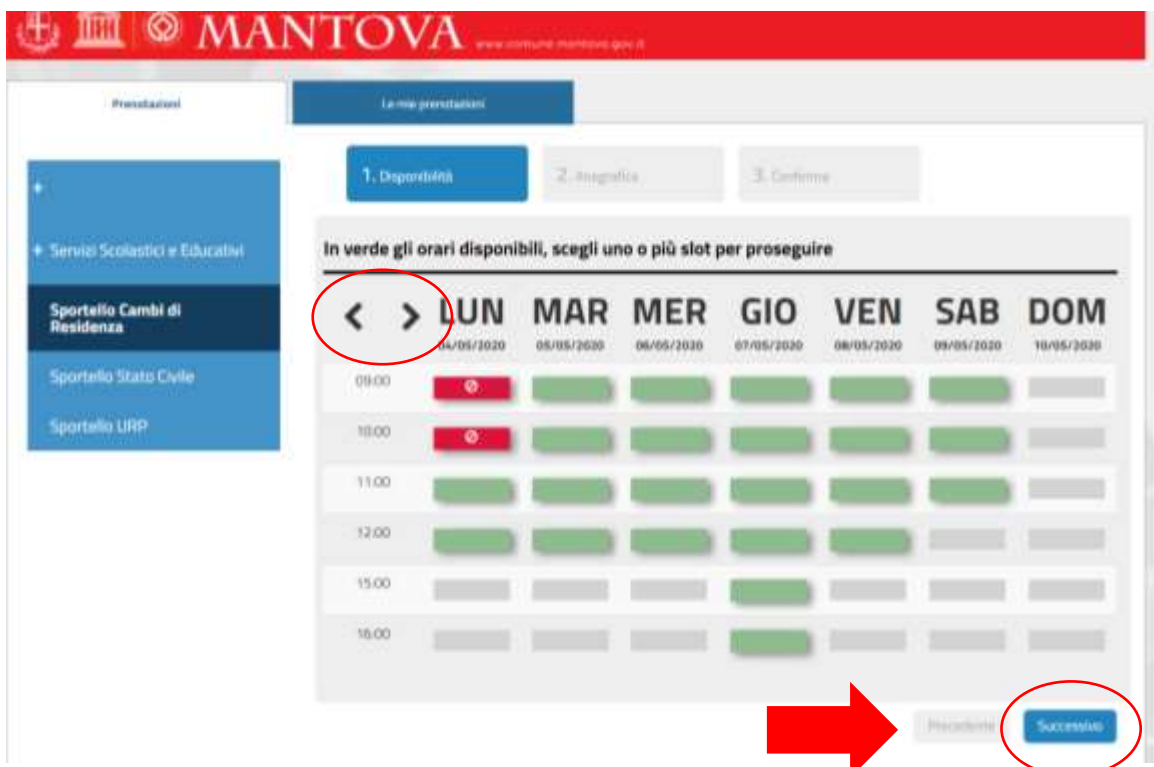
Selezionare la propria scelta + tasto PRENOTA



## 2. PRENOTAZIONE GIORNO E ORA

Selezionare il giorno e l'ora preferiti per l'appuntamento. + tasto "SUCCESSIVO"

**Gli orari disponibili sono in colore verde.** Per muoversi avanti ed indietro nel calendario utilizzare le frecce.



### 3. INSERIMENTO RECAPITI

Nella maschera che si apre **inserire il Comune di nascita** e il **recapito telefonico** + tasto "SUCCESSIVO"

Prenotazioni

Le mie prenotazioni

Attenzione  
Restano 09:15 per completare la prenotazione  
Per annullare o modificare Clicca qui

1. Disponibilità 2. Anagrafica 3. Conferma

Nome (Obligatorio) PALLINO Cognome (Obligatorio) PINCO Data di Nascita 01/01/2001

Nazione Nascita (Obligatorio) Italy Provincia Nascita (Obligatorio) Mantova Comune Nascita (Obligatorio)

Sesso (Obligatorio) Femmina Codice Fiscale Fruitore

Email (Obligatorio) Telefono (Obligatorio)

Precedente Successivo

Compilare **tutti i campi** presenti nella pagina successiva + tasto "INVIA"

Aggiungere ulteriori dettagli sulla motivazione della prenotazione e Confermare

Completare la prenotazione con le informazioni aggiuntive e Confermare

Richiedi appuntamento per (Obligatorio)

Numero totale delle persone che chiedono il cambio di residenza (Obligatorio)

Nuovo indirizzo, Via e Città (Obligatorio)

Nome e cognome delle persone che cambiano residenza (Obligatorio)

Nota

250

Precedente Invia

## 4. CONFERMA PRENOTAZIONE

Se la prenotazione è andata a buon fine

a) viene visualizzata la maschera seguente

La richiesta di prenotazione è conclusa. Entro 10 minuti riceverà messaggio di prenotazione avvenuta con successo. Se non riceve il messaggio, la prenotazione NON è andata a buon fine. In tal caso segnalare l'anomalia all'indirizzo mail sotto indicato

urp@comune.mantova.gov.it

Google Calendar  
Yahoo! Calendar  
iCal Calendar  
Outlook Calendar

Clicca per importare nel tuo calendario.

b) Si riceve all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione la ricevuta di conferma della prenotazione in formato PDF con tutte le informazioni relative al servizio prenotato

givedì 15/07/2021 08:13  
noreply@prenotazioni.it  
Conferma Prenotazione

A: Dugeri Paolo

Messaggio Prenotazione.pdf (50 KB)

Gentile utente,  
In allegato trova il riepilogo della prenotazione.  
VIA LORENZO GANDOLFO 11, MANTOVA MN  
urp@comune.mantova.gov.it

**L'appuntamento richiesto presso l'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL COMUNE DI MANTOVA-CARTE DI IDENTITA' è stato prenotato così come segue (PRESENTARSI CON QUESTA RICEVUTA) - INGRESSO VIA FRATTINI 60**

Nome e cognome della persona che richiede la carta d'identità (1 SOLA PERSONA) [redacted]  
Comune di residenza [redacted]  
Codice fiscale [redacted]

**Appuntamento**  
**Il 03/08/2021 ore 12:00**  
**Prenotato da [redacted]**

Al fine di consentire il regolare svolgimento di tutti gli incontri previsti nella giornata, si raccomanda la puntualità. In caso di impossibilità a presentarsi all'appuntamento, si prega di avvisare telefonando al n. 0376/338610 dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 12:00 oppure scrivendo all'indirizzo mail: [urp@comune.mantova.gov.it](mailto:urp@comune.mantova.gov.it).

**ATTENZIONE**  
**L'APPUNTAMENTO SI INTENDE PRENOTATO PER UNA SOLA PERSONA**  
**Il titolare della carta d'identità deve essere SEMPRE presente all'appuntamento, ANCHE I MINORI.**

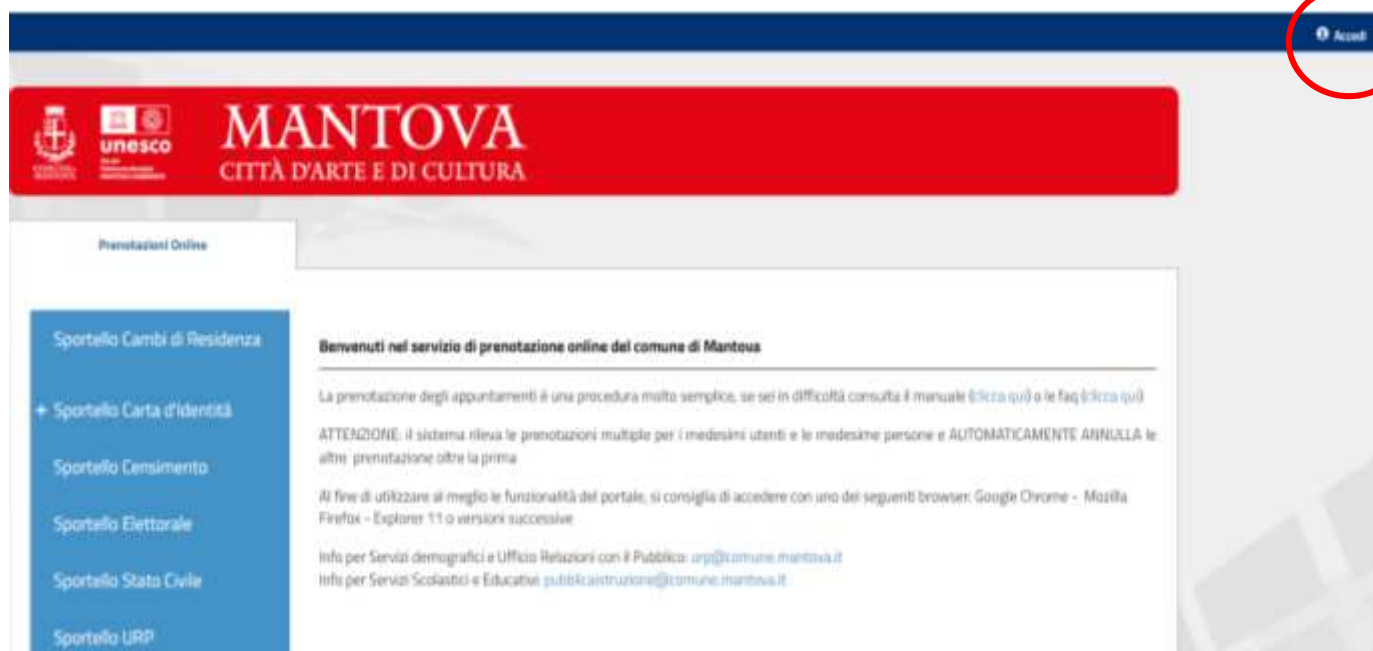
Presentarsi all'appuntamento con:

- 1 foto tessera recente (non più di 6 mesi) - vedi [caratteristiche foto](#).
- In caso di rinnovo: carta d'identità scaduta o in scadenza
- In caso di emissione di primo documento: altro documento di riconoscimento (passaporto, patente, ecc.). Per i minori l'identificazione viene effettuata dai genitori.
- In caso di furto/smarrimento: originale della denuncia presentata alle competenti Forze dell'Ordine.
- Per i cittadini iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) è previsto il rilascio di carta d'identità cartacea. Pertanto, le foto tessera da consegnare agli sportelli sono due.

Se non si riceve la mail di conferma dell'appuntamento, si suggerisce di scrivere a [urp@comune.mantova.it](mailto:urp@comune.mantova.it) per verificare che la prenotazione sia andata a buon fine.

In alternativa, per chi è in possesso di SPID o di carta d'identità elettronica, è possibile accedere all'area riservata del portale per verificare le prenotazioni inserite a proprio nome.

Nella pagina iniziale selezionare il tasto "Accedi" in alto a destra



Accedere con il proprio SPID o con la carta d'identità elettronica di ultima generazione con il relativo PIN composto da 8 cifre. Se si utilizza la carta d'identità elettronica è necessario avere a disposizione anche un lettore di smart card contactless.

### SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori.



### CNS / TS-CNS / CIE

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una smart card per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione su tutto il territorio nazionale. La TS-CNS oltre ai servizi sanitari normalmente offerti dalla tessera sanitaria permette l'accesso ai servizi in rete offerti dalla Pubblica Amministrazione in assoluta sicurezza e nel rispetto della privacy. Per usare la tessera sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici on-line, è necessaria l'attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza. Per utilizzare la Carta d'Identità Elettronica (CIE), [cliccare qui](#) per il download



Selezionare il bottone "LE MIE PRENOTAZIONI"

The screenshot shows the top section of the Mantova City website. The header is red with the text "MANTOVA CITTÀ D'ARTE E DI CULTURA" and the UNESCO logo. Below the header is a navigation bar with two buttons: "Prenotazioni" and "Le mie prenotazioni". The "Le mie prenotazioni" button is highlighted with a red circle. To the left of the main content area is a blue sidebar with a list of services: "Sportello Cambi di Residenza", "Sportello Carta d'Identità", "Sportello Censimento", "Sportello Elettorale", "Sportello Stato Civile", and "Sportello URP".

Verranno visualizzate tutte le prenotazioni fatte a proprio nome. Cliccando sulla freccia a destra è possibile scaricare la ricevuta di prenotazione.

The screenshot shows the "Lista Prenotazioni" page. At the top, there is a dark blue header with the text "Lista Prenotazioni". Below this, there is a section titled "Totale risultati: 36". The main content area is divided into two columns. The left column contains the following information: "Anagrafica", "Nome" (with a blue input field), "Cognome" (with a blue input field), "Dettagli" (with a blue arrow icon circled in red), "SPORTELLLO STATO CIVILE", "Da" (05/05/2022 11:30), "A" (05/05/2022 12:00), "Stato" (Inviata al sistema di prenotazioni).