



SERVIZI DEMOGRAFICI
 U. O. ANAGRAFE
 T. +39 0376 338610
anagrafe@comune.mantova.it
servizi.demografici@cert.comune.mantova.it (PEC)

MODALITA' CONSEGNA

INOLTRO ONLINE: tramite posta elettronica al seguente indirizzo: anagrafe@comune.mantova.it, sottoscritto a mano allegando copia del documento di identità del firmatario o digitalmente

CONSEGNA A MANO: all'Ufficio anagrafe (previo appuntamento) con allegata copia del documento di identità del firmatario

All'UFFICIO ANAGRAFE del Comune di MANTOVA

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI COSTITUZIONE DI CONVIVENZA DI FATTO

Art. 1, comma 36, della legge 20 maggio 2016 n. 76

I sottoscritti:

Dati anagrafici dei dichiaranti	COGNOME E NOME _____
	Nato a _____ il _____
	CITTADINANZA: _____ CODICE FISCALE _____
	Tel _____
	COGNOME E NOME _____
	Nato a _____ il _____
CITTADINANZA: _____ CODICE FISCALE _____	
Tel _____	

CHIEDONO

di costituire una convivenza di fatto, ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76 e pertanto, ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000, n.445, consapevoli delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci,

DICHIARANO

- Di essere residenti e coabitanti nel Comune di MANTOVA al seguente indirizzo: _____ ed essere iscritti sul medesimo stato di famiglia
- di essere uniti stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza, morale e materiale
- di non essere vincolati tra loro da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile ai sensi dell'art.1 comma 36 della Legge n. 76/2016
- di non essere vincolato/a da legami di matrimonio/unione civile con un altro soggetto
- di essere a conoscenza del fatto che, qualora cessi la situazione di coabitazione o di residenza di uno dei soggetti o in caso di matrimonio o unione civile, l'ufficio addetto provvederà alla cancellazione d'ufficio della convivenza di fatto.

Si chiede di inviare tutte le comunicazioni a mezzo mail/pec al seguente indirizzo:

Recapiti per comunicazioni

Firma _____

Firma _____

Mantova, data _____

Modalità di presentazione

- sottoscritta dagli interessati davanti al dipendente incaricato a ricevere la documentazione
- Inviata allegando copia (leggibile) di un documento d'identità valido di entrambi i sottoscrittori
- Sottoscritta digitalmente da entrambi gli interessati