

Comune di Mantova

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ANALISI RELATIVA AL COMMERCIO, PROPEDEUTICA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

Con questa scrittura privata,

tra

il Comune di Mantova (di seguito indicato come Committente) - c.f. 00189800204 - qui rappresentato dall'Avv. Ildebrando Volpi, in qualità di Dirigente del Settore "Sportello Unico per le Imprese e i Cittadini", nato a Sabbioneta (Mn) il 20.07.1964, in esecuzione della determinazione dirigenziale N. del (All. A);

e

la Prof.ssa Adelmina Dall'Acqua (di seguito indicata come "incaricato") nata a Suzzara il 01/03/1951, residente a Mantova, Via Cavour N. 13, C.F.DLL DMN 51C41 L020 Q - P.IVA N. 02239650209;

premesse quanto segue:

- nell'ambito della programmazione del territorio e della redazione del nuovo Piano di Governo del Territorio così come previsto dalla L.R. 12/2005, risulta necessario approfondire le tematiche relative al commercio;
- al fine di migliorare l'organizzazione territoriale della media e grande distribuzione, riducendo gli impatti ambientali correlati alla

mobilità commerciale, si rende quindi necessario affidare incarico esterno a professionalità specifica in materia di urbanistica commerciale;

- all'interno dell'Ente non vi sono professionalità in grado di svolgere l'attività sopra indicata;
- con D.G.C. N. 22 del 17.03.2008, in allegato al Bilancio di Previsione 2008, è stato approvato il programma degli incarichi esterni da conferire nel 2008, che al punto 26 contempla quanto segue:
“Al fine di migliorare l'organizzazione territoriale della grande distribuzione riducendo gli impatti ambientali correlati alla mobilità commerciale si rende necessario affidare incarico esterno a professionalità specifica in materia di urbanistica commerciale”
- la D.G.C. N. 45 del 19.02.2008 e successive modifiche ed integrazioni, art. 5 commi 1 e 4 e art. 8 lett. b), relativa alla approvazione delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e di collaborazione occasionale/professionale, rende possibili forme semplificate o informali di selezione nel rispetto di una procedura di selezione con l'analisi comparativa di curricula professionali;
- ricorrono le condizioni di urgenza di cui all'art. 8, lett. b), della predetta delibera, per la necessità di pervenire in breve tempo alla redazione del nuovo Piano di Governo del territorio;
- per gli stessi motivi, si procede alla scelta del professionista cui conferire incarico professionale esterno per l'attività sopra indicata, ricorrendo ai seguenti dettami del comma 4, art. 5:

"Per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione occasionale i singoli dirigenti valutano discrezionalmente, anche in relazione all'importo e alla natura dell'incarico da conferire, l'opportunità e la convenienza di adottare forme semplificate o informali di selezione nel rispetto dei criteri indicati al precedente comma 1. Comma 1 che così recita: "gli incarichi sono conferiti attraverso procedure di selezione con analisi comparativa dei curricula professionali e, ove ritenuto necessario, successivo colloquio dei partecipanti alla selezione".

tutto ciò premesso, visti i curricula in atti,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. Oggetto dell'incarico:

Il Comune di Mantova, come sopra rappresentato, affida alla Prof. Dall'Acqua Adelmina, che accetta, un incarico professionale volto a predisporre l'Allegato "commercio" al Piano di Governo del Territorio, e a fornire, in conformità alle normative regionali vigenti in materia di commercio in sede fissa, un lavoro di analisi, così articolato:

- analisi economico-strutturale del commercio in sede fissa;
- verifica delle autorizzazioni nuove, cessate e revocate dal 1998 al 2007;
- valutazione sulla consistenza e sulla distribuzione delle diverse tipologie degli esercizi commerciali;
- modalità prescrittive e valutative per le politiche del settore;

Art. 2. Modalità dell'espletamento dell'incarico

L'incaricato presta la propria opera in forma autonoma, senza vincoli gerarchici, rapportandosi con i Funzionari e Dirigenti dello Sportello Unico e P.S.T.. Il Committente si impegnerà a fornire all'incaricato tutte le informazioni e il materiale necessari e utili allo svolgimento dell'incarico

Art. 3. Accettazione e durata dell'incarico

L'incaricato accetta il presente incarico, che dovrà essere espletato in 90 giorni, a partire dalla sottoscrizione e pubblicazione in Internet del presente disciplinare.

Art. 4. Compenso

Per l'attività prevista nel presente disciplinare, si stabilisce un compenso, di Euro 10.000,00, al lordo delle ritenute di legge.

Art. 5. Modalità di pagamento

Il Committente verserà all'incaricato l'importo sopra specificato, entro 60 giorni dalla data di consegna del materiale previsto con il presente disciplinare e relativa fattura emessa in regime dell'art. 1, comma 100, della Legge regionale 24.12.2007 N. 244.

Art. 6 - Forza maggiore

Nel caso in cui l'incarico debba essere sospeso per cause di forza maggiore, le parti si consulteranno per definire le necessarie proroghe o altre misure da adottare. Nessuna delle parti sarà pertanto inadempiente al presente atto qualora la mancata esecuzione o i ritardi nell'esecuzione delle prestazioni siano attribuibili a cause di forza maggiore.

Art. 7 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere immediatamente e senza preavviso il rapporto qui regolato nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal presente contratto. L'incaricato, nel caso in cui - per giustificato motivo - intenda recedere, dovrà dare un preavviso di 30 giorni.

Art. 8 - Controversie

Qualsiasi controversia, di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente contratto, sarà devoluta alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Mantova.

Art. 9 - Varie

L'incaricato si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di carattere confidenziale di cui viene a conoscenza nel corso dell'incarico e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi al committente e averne ottenuto il consenso scritto.

Art. 10 - Spese Contrattuali

Le spese relative e conseguenti al presente atto sono a carico della Prof.ssa Adelmina Dall'Acqua. Ai sensi dell'Art. 5, D.P.R. 26/04/1986, n. 131 e ss. modifiche, la presente scrittura privata non autenticata relativa a prestazioni soggette ad I.V.A. è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente disciplinare, le parti fanno riferimento alla normativa vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto in unico originale .

Mantova, li

L'incaricato

p. COMUNE DI MANTOVA

Prof.ssa Adelmina Dall'Acqua

Avv. Ildebrando Volpi