

COMUNE DI MANTOVA

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER
REALIZZAZIONE “ PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE
CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA”

L'anno 2007 e questo di del mese di in Mantova, sede
comunale,

tra

il Comune di Mantova con sede in via Roma 39 cod. fisc. 00189800204, nella
persona dell'Avv. Ildebrando Volpi Dirigente dello Sportello Unico per le Imprese ed i
Cittadini

e

La Dott.ssa **ONORATI MAURIZIA** nata a Volta Mantovana il 08/04/1981 e
residente a Mantova in V.le Europa, 33 C.F. NRTMRZ81D48M125R - con questa
scrittura privata, ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n. 1240,

premesso

che in attuazione del Protocollo d'intesa “Definizione di nuovi indirizzi in materia di
sperimentazione della carta d'identità elettronica e di sistemi informatici per l'accesso
ai servizi” stipulato tra Ministero dell'Interno ed ANCI il 4 Aprile 2002, registrato alla
Corte dei Conti il 24.06.2002 n. 003567, il Comitato di monitoraggio istituito presso il
suddetto Ministero **ha incluso il Comune di Mantova nell'elenco di n. 55 Comuni
ammessi** alla realizzazione del progetto di consolidamento e razionalizzazione della
carta d'identità elettronica.

Che il Comune di Mantova, ha pertanto sottoscritto una convenzione con il Ministero
dell'interno, in data 11 marzo 2003, con la quale si impegna a realizzare servizi on-
line con l'ausilio della carta di identità elettronica ai fini dell'identificazione , nonché

alla distribuzione dei supporti informatici a tutti i residenti a Mantova.

SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - Causa del contratto

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente Contratto

ART. 2 - Affidamento incarico

Il Comune di Mantova affida alla Dott.ssa **ONORATI MAURIZIA** , l'incarico per la realizzazione del “PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA”in premessa citato, senza vincolo di subordinazione, presso lo Sportello Unico Servizi del Comune di Mantova

ART.3 - Accettazione incarico

Con la sottoscrizione del presente contratto, Dott.ssa **ONORATI MAURIZIA** accetta l'incarico summenzionato alle condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale e lo stesso si impegna a svolgerlo come prestazione di lavoro autonomo di tipo occasionale da non considerarsi rapporto di lavoro subordinato.

ART. 4 - Oggetto dell'incarico

L'incaricata e' tenuta a prestare la propria attività finalizzata alla realizzazione del progetto di Consolidamento e razionalizzazione di rilascio della carta di identità elettronica ed in particolare attività di rilevazione, analisi, proposte di miglioramento connesse alla precedente fase di implementazione del sistema.

ART. 5 - Disciplina dell'incarico

L'incaricata svolgerà il lavoro assegnato senza l'obbligo dell'osservanza di un orario giornaliero prestabilito ma compatibilmente con le attività da svolgere per assicurare il rispetto dei programmi definiti nel progetto in parola .

ART. 6 - Tempi e durata dell'incarico

Il presente rapporto ha validità a partire dal **31 dicembre 2007** fino al **31 dicembre**

2009

ART. 7 - Compenso

Per le attività di cui all' art. 2, in relazione al conseguimento del risultato, si stabilisce a titolo di corrispettivo un compenso di euro **42.786,96** al lordo delle ritenute fiscali previste per legge.

Lo svolgimento dell'attività qui regolata, non costituendo rapporto di lavoro dipendente, non dà diritto alla cessazione dell'incarico alla liquidazione di alcuna indennità.

ART. 8- Liquidazione e corresponsione del compenso

La liquidazione e la corresponsione del compenso avverrà in 24 rate di euro **1.782,79**.

ART. 10 - Forza maggiore

Nel caso in cui l'incaricata debba essere sospeso per cause di forza maggiore imputabili ad eventi naturali o eventi conseguenti a fatti dell'uomo, le parti si consulteranno per definire le necessarie proroghe o altre misure da adottare. Nessuna delle parti sarà pertanto inadempiente al presente atto qualora la mancata esecuzione o i ritardi nell'esecuzione delle prestazioni siano attribuibili a cause di forza maggiore.

ART. 11 - Risoluzione o dimissioni dei rapporti autonomi

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere immediatamente e senza preavviso il rapporto qui regolato nel caso in cui l'incaricata non ottemperi agli adempimenti previsti dal presente contratto. L'incaricata, nel caso in cui per giustificato motivo intenda recedere, dovrà dare un preavviso di 20 giorni.

ART. 12 - Controversie

Qualsiasi controversia, di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse

insorgere in ordine all'applicazione del presente contratto, sarà devoluta alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Mantova.

ART. 13 - Registrazione e spese

Le eventuali spese di cui al presente atto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'incaricata.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, tariffa parte II^a del DPR 26/04/1986, n. 131 e successive modifiche ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella allegato B al DPR 26/10/1972 n. 642"

Letto, firmato e sottoscritto.

Mantova,

p. l'Amministrazione Comunale

IL DIRIGENTE

Avv. Ildebrando Volpi

L'incaricata

Dott.ssa Onorati Maurizia