

La presente scrittura privata non autenticata, relativa a prestazione di servizi soggetti ad IVA, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'Art.5 D.P.R. 26/04/1986 n.131 e ss. modifiche.

Rep. S.

Prot. Gen.

## **Comune di Mantova**

### **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER REALIZZAZIONE PROGETTI PEG**

Con questa scrittura privata,

tra

IL COMUNE DI MANTOVA (di seguito indicato come Committente) - c.f. 00189800204 - qui rappresentato dall' Avv. Ildebrando Volpi in qualità di Dirigente ad interim del Settore Sportello Unico per le Imprese e i Cittadini, nato a Sabbioneta (Mn) il 20.07.1964, domiciliato per la carica in Mantova presso la Sede comunale in Via Roma 39, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. .... del .....

e

la Sig.a ROSARIA ANNA MALINVERNO indicata come "incaricata") nata ad Asola (Mn) il 02.08.1978 e residente a Piadena (Cr), in Via Bellini, 10, C.F. MLNRRN78M42A470A;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1. Oggetto dell'incarico:**

Il Committente come sopra rappresentato, affida all'incaricata, che accetta, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Settore "Sportello Unico per le Imprese e i cittadini" finalizzato alla realizzazione del progetto PEG – come obiettivo pluriennale, a partire dal 2008 – consistente nella ricerca e raccolta sistematica della normativa vigente, nonché, in collaborazione con il personale delle "attività produttive" nell'approfondita disamina della stessa, al fine di

individuare gli interventi da porre in atto per la predisposizione e revisione degli atti regolamentari disciplinanti le attività produttive che dovrà concretizzarsi in un regolamento sul funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e di un regolamento disciplinante i criteri per il rilascio delle autorizzazioni per medie e grandi strutture di vendita e parchi commerciali;

#### **Art. 2. Prestazioni dell'incaricata**

L'incaricata presta la propria opera in forma autonoma, senza vincoli gerarchici e rispetto di predeterminate fasce orarie. Funzionalmente dovrà rapportarsi al Dirigente o Funzionario allo scopo delegato, del Settore ove presta la propria opera di collaborazione. L'orario di lavoro sarà predeterminato dall'incaricata di concerto con il Dirigente o il predetto Funzionario e dovrà garantire il massimo dell'elasticità e funzionalità necessari al corretto funzionamento del servizio.

#### **Art. 3. Modalità dell'espletamento dell'incarico:**

Il Committente si impegnerà a fornire all'incaricata tutte le informazioni e il materiale necessari e utili allo svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 4 - Accettazione incarico**

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Sig.a Rosaria Anna Malinverno accetta l'incarico summenzionato alle condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale e la stessa si impegna a svolgerlo come prestazione di lavoro autonomo di tipo occasionale da non considerarsi rapporto di lavoro subordinato.

#### **Art. 5 - Tempi e durata dell'incarico**

Il presente rapporto ha validità di mesi 24 a partire dal 31.12.2007, fino al 31.12.2009;

#### **Art. 6 - Compenso**

Per le attività di cui all' art. 1, in relazione al conseguimento del risultato, si stabilisce a titolo di corrispettivo un compenso di euro 19.680,00/anno, per un totale complessivo di Euro 39.360,00, al lordo delle ritenute fiscali previste per legge.

Lo svolgimento dell'attività qui regolata, non costituendo rapporto di lavoro dipendente, non dà diritto alla cessazione dell'incarico alla liquidazione di alcuna indennità.

#### **Art. 7 - Liquidazione e corresponsione del compenso**

La liquidazione e la corresponsione del compenso avverrà in 24 rate mensili di euro 1.640,00, al lordo delle ritenute fiscali previste per legge .

#### **Art. 8 - Forza maggiore**

Nel caso in cui l'incaricata debba essere sospesa per cause di forza maggiore imputabili ad eventi naturali o eventi conseguenti a fatti dell'uomo, le parti si consulteranno per definire le necessarie proroghe o altre misure da adottare. Nessuna delle parti sarà pertanto inadempiente al presente atto qualora la mancata esecuzione o i ritardi nell'esecuzione delle prestazioni siano attribuibili a cause di forza maggiore.

### **Art. 9 - Risoluzione o dimissioni dei rapporti autonomi**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere immediatamente e senza preavviso il rapporto qui regolato nel caso in cui l'incaricata non ottemperi agli adempimenti previsti dal presente contratto. L'incaricata, nel caso in cui per giustificato motivo intenda recedere, dovrà dare un preavviso di 20 giorni.

### **Art. 10 - Controversie**

Qualsiasi controversia, di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente contratto, sarà devoluta alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Mantova.

### **Art. 11 - Registrazione e spese**

Le eventuali spese di cui al presente atto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'incaricata.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, tariffa parte II<sup>^</sup> del DPR 26/04/1986, n. 131 e successive modifiche ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella allegato B al DPR 26/10/1972 n. 642"

Letto, firmato e sottoscritto.

Mantova,

L'incaricata

Rosaria Anna Malinverno

p. IL COMUNE DI MANTOVA

Avv. Ildebrando Volpi