



## Comune di Mantova

### Disciplinare D'incarico per partecipazione al gruppo di lavoro “Carta degli Impegni, società IES. Verifica obiettivi.”

Con questa scrittura privata,

tra

**Comune di Mantova** (C.F. 00189800204) con sede in Mantova via Roma 39, qui rappresentato dalla D.ssa Annamaria Sposito, nata a Mantova il 26/06/1967, in qualità di Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio domiciliata per la carica in Mantova presso la Sede Comunale in Via Roma 39,

e

**Ing. Stefano Piva** codice fiscale PVISFN58H06D548X, nato a Ferrara il 06/06/1958 e residente in via Brig.Part.Babini n. 57 – 44100 Ferrara (fraz. Gaibanella)

**si conviene e si stipula quanto segue:**

Art.1

#### AFFIDAMENTO

Il Comune di Mantova, come sopra rappresentato, affida al Ing. Stefano Piva che accetta, l'incarico di consulenza per garantire tutte le attività previste dal presente disciplinare.

Art.2

#### OBBLIGHI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista rappresenterà, in qualità di soggetto esperto in campo energetico-ambientale, l'Amministrazione Comunale nel gruppo di lavoro tecnico “Carta Impegni IES, verifica obiettivi”.

Il Professionista sarà tenuto al più stretto riserbo su tutti i dati, notizie ed informazioni acquisite nel corso dell'attività.

Art.3

#### STRUTTURA DELL'OPERATIVITA'

Considerato che il lavoro da svolgersi può avere complessità significative per le quali al momento non risulta possibile individuare l'esatta dimensione delle attività da svolgere il presente incarico viene impostato nel seguente modo:

- Partecipazione alle riunioni del gruppo tecnico di lavoro con la finalità di esaminare e valutare documenti e dati inerenti la società IES, eventualmente anche mediante sopralluoghi presso lo stabilimento, per

verificare il raggiungimento, da parte della società, degli obiettivi indicati nella Carta degli Impegni di cui alla DCC n.142/92;

- Sarà cura dell'Ing. Piva redigere una relazione conclusiva, comprensiva degli esiti delle verifiche e delle eventuali prescrizioni a carico della soc.IES, da consegnare al Comune.

Restano esclusi incarichi specifici per analisi e valutazioni particolari che dovessero rendersi necessarie durante l'operatività del gruppo di lavoro.

#### Art.4

#### OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si farà carico di creare le condizioni favorevoli affinché il consulente possa svolgere proficuamente ed efficacemente il proprio compito.

In primo luogo, l'Amministrazione Comunale dovrà mettere a disposizione la documentazione inerente la Carta degli Impegni ex DCC n.142/92 e quanto documentato dalla Società stessa in ordine allo stato di avanzamento e raggiungimento degli obiettivi.

Le conclusioni della verifica di cui all'articolo precedente, da presentare alla cittadinanza, verranno trasmesse al Ministero dell'Ambiente per essere recepite nell'ambito dell'istruttoria dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di IES.

#### Art.5

#### DURATA

L'attività di supporto fornita dal consulente si esplicherà secondo i tempi e le esigenze connesse all'evolversi della vicenda e dei rapporti fra i soggetti coinvolti.

Il presente incarico decorre a partire dal 5/5/2008 e si concluderà il 31/10/2008

#### Art.6

#### CONDIZIONI ECONOMICHE

Per le prestazioni sinteticamente elencate all'Art. 3 del presente atto, l'Amministrazione Comunale corrisponderà al consulente un importo pari a € 600,00 per ogni giornata d'impegno (6 ore) con possibilità di utilizzo minimo della mezza giornata (3 ore € 300,00) comprensivi di ritenute.

Qualora il lavoro sia svolto presso il Comune di Mantova o altre sedi nel territorio comunale, al Professionista verrà riconosciuta una cifra forfetaria pari a € 100,00 comprensiva di ritenute per ogni prestazione giornaliera lavorativa.

Il compenso lordo massimo previsto è di euro 10.000 a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'Ente.

Il pagamento verrà effettuato in unica soluzione dietro presentazione di relativa notula.

#### Art.7

#### CONTROVERSIE LEGALI

Tutte le controversie relative alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare che non potessero essere definite amichevolmente saranno deferite in via preliminare ad arbitrato rituale ad opera di un collegio di tre arbitri che saranno nominati uno da ciascuna delle parti ed il Terzo, che fungerà da Presidente del collegio arbitrale, nominato dai primi due o, in caso di disaccordo tra gli stessi o di mancata nomina del proprio arbitro da parte di uno dei contraenti, dal Presidente del Tribunale di Mantova, città dove il collegio arbitrale avrà sede. I costi dell'arbitrato, compresi quelli di assistenza alla parte, saranno determinati dal Collegio Arbitrale e saranno, inderogabilmente, posti a carico della parte che risulterà soccombente, ovvero di quella che sarà condannata a pagare l'importo maggiore.

Durante lo svolgimento dell'arbitrato, le parti, per tutto quanto non direttamente connesso con la controversia insorta, continueranno a dare esecuzione al presente contratto.

Art.8

FORO COMPETENTE

Il Foro competente a dirimere ogni controversia riguardante il presente accordo o comunque dal medesimo dipendente sarà esclusivamente quello di Mantova, rinunciando espressamente il Committente a qualsiasi eccezione al riguardo.

Art.9

NOTE FINALI

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per l'Ing.Stefano Piva, mentre lo sarà per il Comune di Mantova soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni. Ai sensi dell'Art. 5 D.P.R. N.131 26/04/1986, e ss. modifiche, la presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno poste a carico della parte che ne farà richiesta.

Letto, confermato e sottoscritto in unico originale.

Mantova, lì

L'INCARICATO

p. COMUNE DI MANTOVA