

La presente scrittura privata non autenticata, relativa a prestazione di servizi soggetti ad IVA, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'Art.1 D.P.R. lett.b) della tariffa parte seconda 26/04/1986 n.131 e ss. modifiche



*Comune di Mantova*

AREA SERVIZI ALLA CITTA'  
**SETTORE PIANIFICAZIONE SVILUPPO TERRITORIO**  
Via Roma, 39 – 46100 Mantova – Tel. (+39) 0376 3381 – Fax (+39) 0376 222 814  
E-mail: [territorio@comune.mantova.it](mailto:territorio@comune.mantova.it)

## DISCIPLINARE DI INCARICO DI CONSULENZA

Rep. 298 RS

PG 31263/07

Con questa scrittura privata,

tra

Il **COMUNE DI MANTOVA**, (c.f. n. 00189800204), con sede in Mantova, Via Roma n° 39, qui rappresentato dal Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Dott.ssa Anna Maria Sposito, nata a Mantova il 26/06/1967, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 61 del 5 dicembre 2007

e

il **Dott. Ing. GIORGIO PENATI**, nato a Como il 26 maggio 1951, CF PNTGRG51E26C933T – P.IVA 03048480135, Verificatore Ambientale Singolo IT-V-0004 Reg. (CE) 761/2001 EMAS settore NACE 75.1

### PREMESSO CHE

a) Il Comune di Mantova intende affidare incarico di consulenza al Dott. Ing. Giorgio Penati, per il periodo 10/12/2007 – 31/12/2008, finalizzato allo svolgimento delle

attività di Verifica Ambientale e Verifica di Convalida Dichiarazione Ambientale di cui al Reg. EMAS (CE) n. 761/2001, codice NACE 75.1 del Comune di Mantova;

b) il curriculum presentato dal Dott. Ing. Giorgio Penati, dimostra il possesso dei requisiti, della professionalità ed esperienza necessari per lo svolgimento dell'incarico di consulenza richiesto;

c) a seguito di attenta e reale ricognizione, il Committente non è in grado di far fronte (con le risorse presenti all'interno dell'Ente) alle esigenze richieste dall'incarico

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1**

Il Comune di Mantova, come sopra rappresentato, affida al Dott. Ing. Giorgio Penati che accetta, l'incarico di consulenza al fine di:

a) esaminare la Politica, il programma, il Sistema di Gestione, le procedure di analisi audit e la Dichiarazione Ambientale del Comune di Mantova;

b) verificare le conformità e la effettiva operatività ed attendibilità del punto a) al Reg. (CE) 761/2001 compresi gli allegati;

c) convalidare la Dichiarazione Ambientale.

**Art. 2**

L'incarico viene sviluppato secondo i seguenti punti:

a) Esame documentale

Il Comune di Mantova si impegna a consegnare preliminarmente, quanto segue:

1. Richiesta di Verifica e Convalida ai fini del Reg. (CE) 761/2001;

2. Copia del Progetto definitivo di Dichiarazione Ambientale, della Politica, Programma Ambientale, Descrizione del Sistema e/o piano ed esiti degli audit eseguiti, eventuali azioni correttive i cui dati non possono essere antecedenti a 6 mesi.

3. Copia del Manuale di Gestione Ambientale;

4. Copia Analisi Ambientale e della procedura per la definizione dei criteri per la individuazione degli aspetti ambientali importanti/significativi;

5. Elenco delle Procedure ed Istruzioni Ambientali;

6. Elenco delle leggi, prescrizioni e Regolamenti specifici

b) Formulazione osservazioni e richiesta chiarimenti:

eventuali osservazioni sull'esame della documentazione al fine di anticipare la predisposizione di eventuali azioni correttive in modo preliminare alla visita.

c) Sopralluogo e verifica Sistema attraverso colloqui con la Direzione ed il personale, esame del processo e dell'area ed esame documentazione gestionale; durante lo stesso potranno essere disposte le seguenti azioni:

1. **Raccomandazioni in sede di tipo generale:** consistono nella evidenza di carenza di requisiti che non pregiudicano l'efficacia del Sistema ma ne rappresentano solo una parziale non attuazione; vengono disposte in occasione della verifica in campo e non necessitano di una formalizzazione di analisi e azioni correttive/preventive.

2. **Raccomandazioni sulla Dichiarazione Ambientale:** consistono nella evidenza di mancanza di requisiti per la corretta stesura della Dichiarazione Ambientale; le stesse possono essere rilevate in ogni fase e solo dopo il recepimento consentono la convalida della stessa; se necessario raccogliere l'evidenza del soddisfacimento esse possono prevedere una ulteriore verifica in campo.

3. **Non Conformità:** riguardano carenza di requisiti relativi al regolamento ed alle raccomandazioni e decisioni europee che debbono essere rimosse al fine di consentire il proseguimento dell'iter (ad esempio carenze autorizzative, mancata rimozione di eventi ambientali che non soddisfano i requisiti legali e delle cause che li hanno generati, mancanza di riesami, audit, formazione, gestione comunicazione, mancanza di misure sulle prestazioni ambientali degli impatti significativi, carenza della individuazione di criteri per la definizione della significatività, mancata individuazione dei requisiti legali di riferimento); solo attraverso la rimozione delle stesse, la proposta di un piano di analisi e di attivazione di azioni correttive e preventive, può essere completato l'iter di verifica e convalida.

d) Presentazione di un rapporto contenente:

1. Valutazione generale;
2. Difficoltà rispetto al Regolamento;

3. Difformità tecniche;
4. Carenze o difetti della proposta di Dichiarazione Ambientale.

e) Verifica della Dichiarazione Ambientale e eventuale convalida: la convalida può essere disposta solo a seguito di piena conformità ai requisiti richiesti ed a fronte della evidenza della completa risoluzione delle azioni correttive e su copia completa della Dichiarazione Ambientale. In particolare la convalida della Dichiarazione Ambientale non può essere disposta se durante il processo di verifica verranno constatate inottemperanze dell'organizzazione alle normative di legge.

f) Note finali e ulteriore Istruttoria per Convalida

Poiché la Dichiarazione Ambientale potrà essere convalidata solo a fronte della piena rispondenza ai requisiti richiesti, potrà presentarsi il caso che a fronte di note conseguenti alla verifica sia necessario valutare, previa le azioni correttive, la struttura documentale o operativa con conseguente estensione della attività.

### **Art. 3**

Il presente contratto avrà durata a partire dal 10/12/2007 e fino al 31/12/2008 e si intenderà tacitamente risolto alla sua naturale scadenza.

E' escluso il tacito rinnovo.

### **Art. 4**

Il corrispettivo congruo per la consulenza è pari a € 11.478,00 (Euro undicimila quattrocento settantotto,00), comprensivo di qualsiasi indennità relativa all'attività da svolgere, nonché dell'aliquota IVA (attualmente del 20%), da liquidare, previa presentazione di apposita fattura, nel seguente modo:

- euro 5.000,00 al 31/12/2007
- euro 6.478,00 a seguito del sopralluogo per la Verifica della Dichiarazione Ambientale e comunque non oltre il 31/12/2008

Alla fattura dovrà essere allegata una breve nota descrittiva delle attività svolte.

#### **Art. 5**

Il presente contratto potrà essere risolto anticipatamente, senza preavviso, per gravi inadempienze delle parti, quali il mancato pagamento della consulenza da parte del Comune di Mantova, oppure per inadeguata esecuzione della collaborazione del consulente, oppure a causa di fatti od iniziative pregiudizievoli messe in atto da una delle parti.

Nulla è dovuto al consulente in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta.

L'interruzione del rapporto di consulenza potrà avvenire, inoltre, da entrambi le parti, in base ad adeguata motivazione, con preavviso scritto di almeno 15 giorni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Resta fermo il riconoscimento al consulente delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività documentata già svolta al momento dell'interruzione.

#### **Art. 6**

Il Foro competente per tutte le controversie riguardanti il presente accordo o comunque dal medesimo dipendenti sarà esclusivamente quello di Mantova, rinunciando espressamente il Committente a qualsiasi eccezione al riguardo.

#### **ART. 7**

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il consulente, mentre lo sarà per il Comune di Mantova soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Ai sensi dell'Art. 5 D.P.R. N. 131 26/04/1986, e ss. modifiche, la presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno poste a carico del consulente.

Letto, confermato e sottoscritto in unico originale.

Mantova, lì 22 gennaio 2008

L'INCARICATO

Dott. Ing. Giorgio Penati

p. COMUNE DI MANTOVA

Dott.ssa Anna Maria Sposito