

Rep. n. 468

Prot. Gen. 4115/2008

COMUNE DI MANTOVA

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA
CONTINUATIVA PER PROGETTO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA
GESTIONE DOCUMENTALE E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI
PROTOCOLLO INFORMATICO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEL
SETTORE ATTIVITA' CULTURALI, MUSEALI E BIBLIOTECARIE.

Con questa scrittura privata,

tra

Comune di Mantova qui rappresentato dal Dirigente del
Settore Attività culturali, museali e bibliotecarie Dr.
Alberto Rosignoli nato a Gazzuolo (MN) il 7/01/1953
domiciliato per la carica in Mantova presso la sede
Comunale in Via Roma, 39.

e

Dr. Federica Scaravelli, nata a Mantova (MN) il 29
febbraio 1968, residente a Mantova, via Filippo
Corridona, 53 (c.f. SCR FRC 68B69 E897G)

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Mantova, come sopra rappresentato, affida
alla Dr.ssa Federica Scaravelli, che accetta, l'incarico
di collaborazione coordinata e continuativa, per il
progetto di semplificazione della gestione documentale e
implementazione del sistema di protocollo informatico.

Art. 2

L'incaricata presta la propria opera in forma autonoma, impegnandosi ad una presenza presso gli uffici del Servizio Archivistico, la cui articolazione sarà concordata con il Funzionario responsabile del servizio, nell'ambito dell'orario di funzionamento degli uffici. Si rapporterà con il Funzionario sullo stato di avanzamento del progetto.

L'Ente si impegna a mettere a disposizione dell'incaricata i mezzi necessari all'esplicazione della collaborazione nel rispetto delle norme relative alla tutela della salute e della sicurezza del lavoratore.

Art. 3

L'incarico ha durata dal 30 giugno 2008 al 31 dicembre 2008.

Art. 4

La somma complessiva lorda per la prestazione, comprensiva di qualsiasi indennità relativa all'attività da svolgere, delle ritenute di legge e degli oneri a carico dell'Ente, è stabilito in € 10.144,08 (diconsi Euro diecimilacentotrentaquattro/08); il compenso lordo complessivo di € 8.100,00 (euro ottomilacento/00) verrà corrisposto in 6 rate mensili a presentazione di relative note di pagamento e previa verifica da parte del responsabile del Servizio Archivistico.

Art. 5

L'incarico si qualifica come collaborazione coordinata e continuativa e non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente. Pertanto, all'incaricata non si applica alcun istituto di tale tipo di rapporto.

Art. 6

Ciascuno dei contraenti può recedere liberamente dal presente contratto dando preavviso scritto con raccomandata o altro mezzo idoneo a certificare la data di ricevimento almeno 15 giorni prima della data di cessazione.

Art. 7

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa rinvio alla normativa di legge in materia.

Art. 8

Le eventuali spese di cui al presente atto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'incaricata.

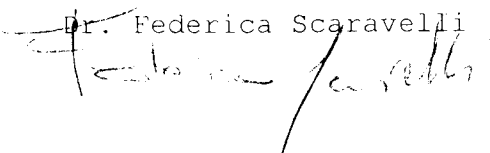
La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, tariffa parte II^a del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 e successive modifiche ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella allegato B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale.

Mantova, 30.06.2008

L'Incaricata

Dr. Federica Scaravelli



p. Comune di Mantova
Dr. Alberto Rosignoli

